



मानव संसाधन विकास समूह, सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स,
होटल मैनेजमेंट इन्स्टिट्यूट के सामने, लाइब्रेरी एवेन्यू, पूसा, नई दिल्ली - 110012
(राजभाषा एकक)

सं. 20-1(2)/2014-रा.भा.ए

दिनांक : 03.02.2016

कार्यालय ज्ञापन

सभी संबंधितों का ध्यान इस कार्यालय ज्ञापन के साथ संलग्न संयुक्त सचिव (प्रशा.) के हस्ताक्षर से मानव संसाधन विकास समूह, सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स, पूसा सहित परिषद की सभी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/संस्थानों के निदेशकों एवं सीएसआईआर मुख्यालय के सभी प्रभागीय प्रमुखों के नाम भेजे गए पत्र की ओर इस अनुरोध के साथ आकृष्ट किया जाता है कि आप अपने-अपने अनुभाग/प्रभाग/यूनिट में संयुक्त सचिव द्वारा संलग्न पत्र के माध्यम से जारी निदेशों का अनुपालन सुनिश्चित करवाएं व अब से आगे संयुक्त सचिव (प्रशा.) के निदेशानुसार अपने-अपने संबंधित अनुभाग/प्रभाग/यूनिट में सरकारी कामकाज में मूल रूप से सुगम, सरल और सहज हिंदी का प्रयोग करें और हिंदी के सरल, सहज एवं सुस्पष्ट शब्दों का प्रयोग करके छोटे-छोटे वाक्य बनाकर टिप्पणी एवं मसौदा लेखन (noting & drafting) करें।

कृपया सभी संबंधित सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु संलग्न पत्र का अवलोकन करें।

भवदीया,

(वीना जैन)

उप सचिव, सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स

प्रतिलिपि:-

1. प्रमुख, मानव संसाधन विकास समूह
2. प्रमुख, भर्ती एवं मूल्यांकन बोर्ड (रैब)
3. प्रभारी, एसएसबी वाईएसए यूनिट
4. प्रभारी, सिम्पोजियम/सेमिनार
5. प्रभारी, ईएसडी
6. प्रभारी, सूचना प्रौद्योगिकी प्रभाग (आईटीडी)
7. प्रभारी, पूल अनुभाग
8. उप सचिव, ईएमआर
9. उप वित्त सलाहकार, कॉम्प्लेक्स
10. उप सचिव, (परीक्षा 1 एवं 3)
11. उप सचिव, (परीक्षा 2 एवं 4)
12. उप सचिव कॉम्प्लेक्स कार्यालय
13. वित्त एवं लेखा अधिकारी (ईएमआर)
14. भंडार एवं क्रय अधिकारी
15. अनुभाग अधिकारी, ईएमआर I
16. अनुभाग अधिकारी, ईएमआर II
17. अनुभाग अधिकारी, ईएमआर III
18. अनुभाग अधिकारी, स्थापना अनुभाग - III
19. अनुभाग अधिकारी, वित्त एवं लेखा
20. अनुभाग अधिकारी, सामान्य एवं बिल
21. प्रबंधक, अतिथि गृह
22. प्रभारी, परिवहन
23. प्रभारी, पुस्तकालय

वृत्तम सं. 31/157 पर उपलब्ध कराया।



पत्र सं. 20-8(1)/2001-राभा
Dated दिनांक : 01.02.2016

सेवा में,

सीएसआईआर मुख्यालय के सभी प्रभागाध्यक्षादि ।

विषय : सरकारी कामकाज में मूल रूप से सुगम, सरल और सहज हिंदी का प्रयोग किया जाना ।

Sub : To do our official work originally in easy, simple & natural Hindi.

महोदय,

आपको ज्ञात है कि देवनागरी लिपि में लिखित हिंदी संघ की राजभाषा है और मूलतः अपना सरकारी कामकाज हिंदी में करना हम सभी का संवैधानिक और सांविधिक दायित्व है । सरकारी कामकाज में हिंदी का प्रयोग और प्रचलन विगत दशकों में निःसंदेह बढ़ा है, किंतु हिंदी का पूर्णतः प्रयोग अभी भी नहीं हो रहा है ।

You are aware that the Official Language of the Union is Hindi in Devanagari Script. It is the constitutional and statutory obligation cast upon each one of us to do our official work originally in Hindi. Although, use of Hindi in the offices has increased, substantial business is still being done in English.

2. इसलिए उच्चतम स्तर पर सरकारी कामकाज में आम बोलचाल की हिंदी के सरल, सहज एवं सुस्पष्ट शब्दों का प्रयोग करके छोटे-छोटे वाक्य बनाकर टिप्पणी एवं मसौदा लेखन को प्रोत्साहित किया जाना चाहिए जिससे अधीनस्थ अधिकारी/कर्मचारी/अनुभाग/प्रभाग/एकक आदि स्वतः अपने कामकाज में मूल रूप में सहज हिंदी का प्रयोग करने के लिए प्रेरित हो सकें ।

Original official work at the highest level must be done in easy, simple and natural Hindi and this in turn will motivate the officials/employees/sections/divisions/units etc. working under them to comply with the Official Language Policy.

3. कृपया इस पत्र के साथ संलग्न भारत सरकार के राजभाषा विभाग के सचिव, श्री गिरीश शंकर के दिनांक 28 दिसम्बर 2015 के पत्र सं. 14011/02/2011-रा.भा.(नीति) की फोटोप्रति का भी अवलोकन करें ।

भवदीया,

317421
(डॉ. अनुपमा)^{1.2.16-}

निम्नांकित को सूचना तथा आवश्यक कार्रवाई सुनिश्चित करने/कराने हेतु प्रेषित :

1. महानिदेशक, सीएसआईआर का कार्यालय
2. संयुक्त सचिव, सीएसआईआर का कार्यालय
3. वित्त सलाहकार, सीएसआईआर का कार्यालय
4. मुख्य सतर्कता अधिकारी, सीएसआईआर का कार्यालय

जारी2..

5. प्रमुख, पीपीडी, सीएसआईआर मुख्यालय
6. प्रमुख, इस्टैड, सीएसआईआर मुख्यालय
7. प्रमुख, यूएसडी, सीएसआईआर मुख्यालय
8. प्रमुख, सूचना प्रौद्योगिकी प्रभाग (आईटीडी), सीएसआईआर मुख्यालय
9. वरिष्ठ उप सचिव (पीडी), सीएसआईआर मुख्यालय
10. वरिष्ठ उप सचिव (एचआर), सीएसआईआर मुख्यालय
11. उप सचिव (केन्द्रीय कार्यालय प्रशासन), सीएसआईआर मुख्यालय
12. वरिष्ठ उप वित्त सलाहकार (रोकडन-पेशन एव निधि वित्त आंतरिक लेखापरीक्षा-लेखापरीक्षा),
सीएसआईआर मुख्यालय
13. उप वित्त सलाहकार (रिपोर्ट-लेखा-बजट), सीएसआईआर मुख्यालय
14. वरिष्ठ भंडार एव क्रय नियंत्रक, सीएसआईआर मुख्यालय
15. विधि सलाहकार, सीएसआईआर मुख्यालय
16. प्रभारी-वैज्ञानिक, एचआरडीसी, सेक्टर, 19-सेन्ट्रल गवर्नमेन्ट एन्क्लेव, कमला नेहरू नगर,
गाजियाबाद-201 002, उत्तर प्रदेश
17. प्रमुख, आईपीयू, 14 सत्संग विहार मार्ग, स्पेशल इंडस्ट्रियल एरिया, निस्कैयर विल्डिंग,
नई दिल्ली-110067
18. प्रमुख, एचआरडीजी, सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स, इस्टीट्यूट ऑफ होटल मैनेजमेन्ट के सामने,
लाइब्रेरी एवेन्यू, पूसा, नई दिल्ली - 110 012
19. कार्यालय प्रति