

बेबाकी प्रमाणपत्र / NO DEMAND CERTIFICATE

कार्यमुक्त किये जाने वाले अधिकारी का नाम

Name of the Officer to be relieved _____

पदनाम (मृत्यु/सेवा-निवृत्ति/त्यागपत्र/पदच्युति/वीआरएस/स्थानांतरण के समय)

Designation (on retirement/VRS/resignation/dismissal/death/transfer) _____

व्यक्ति के हस्ताक्षर

Signature of the Individual _____

(अधिकारी को कार्यमुक्त किये जाने पर आपत्ति नहीं है)
(No objection in relieving on officer)

प्रभाग/अनुभाग के प्रधान के हस्ताक्षर

Signature of Head of the Division/Section

I confirm that no APR/CR is pending with me either in physical mode or in SPARROW system.

कार्यमुक्त किये जाने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of the Officer to be relieved

I have handed over all my files, e-office files, documents, records, register to Shri/Ms/Smt. _____

ग्रहण करने वाले अधिकारी के नाम, पदनाम एवं हस्ताक्षर

Name, designation & Signature of the taking over officer

सौंपने वाले अधिकारी के नाम एवं हस्ताक्षर

Name & Signature of the handing over Officer

श्री/सुश्री/श्रीमति के नाम पर निम्नलिखित देय/मर्दे शेष हैं

The following are the dues/items outstanding against Shri/Ms/Smt.

1. सीएसआईआर मुख्यालय, अनुभाग अधिकारी, स्थापना -III अनुभाग
CSIR Headquarter, Section Officer, Establishment – III Section
a) गृह मंत्रालय का पहचान पत्र / Min. of H. A. identity card
b) गृह निर्माण अग्रिम / H.B.A.
c) वाहन अग्रिम / Conveyance Advance
d) केंद्रीय सचिवालय पुस्तकालय / Central Secretariat Library

नाम व पदनाम के साथ हस्ताक्षर
Signature with Name & Designation

2. पुस्तकालयाध्यक्ष, सीएसआईआर मुख्यालय / Librarian, CSIR Headquarter

नाम व पदनाम के साथ हस्ताक्षर
Signature with Name & Designation

3. सचिव, सीएसआईआर क्रेडिट एंड थ्रिफ्ट सोसाइटी, सीएसआईआर मुख्यालय
Secretary, CSIR Credit & Thrift Society, CSIR Headquarter

नाम व पदनाम के साथ हस्ताक्षर
Signature with Name & Designation

4. अनुभाग अधिकारी, सामान्य अनुभाग, सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स / Section Officer, General Section, CSIR Complex
a) सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स का पहचान पत्र / Identity card of CSIR Complex

नाम व पदनाम के साथ हस्ताक्षर
Signature with Name & Designation

5.	अनुभाग अधिकारी, बिल अनुभाग, सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स / Section Officer, Bill Section, CSIR Complex a) सरकारी आवास सं. हेतु लाइसेंस फीस / Licence Fee for Government Quarter Number b) टेलीफोन प्रभार / Telephone Charges c) वर्दियों / विशेष वर्दियों की मर्दे / Items of Uniforms/Liveries d) सीजीएचएस कार्ड / CGHS Card	नाम व पदनाम के साथ हस्ताक्षर Signature with Name & Designation
6.	अनुभाग अधिकारी, क्रय एवं भण्डारण अनुभाग / Section Officer, Store & Purchase Section a) भंडार की अनुपभोज्य मर्दे / Non-consumable items of stores	नाम व पदनाम के साथ हस्ताक्षर Signature with Name & Designation
7.	पुस्तकालयाध्यक्ष, सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स / Librarian, CSIR Complex	नाम व पदनाम के साथ हस्ताक्षर Signature with Name & Designation
8.	प्रबंधक, सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स कैफेटेरिया / Manager, CSIR Complex Cafeteria	नाम व पदनाम के साथ हस्ताक्षर Signature with Name & Designation
9.	प्रमुख, सूचना एवं प्रौद्योगिकी / Head, IT a) अनुपभोज्य मर्दे एवं अन्य सामान / Non-consumable items & other goods b) आधिकारिक ई-मेल आईडी / Official e-mail ID c) आधिकारिक ई-ऑफिस अकाउंट / Official e-office Account	नाम व पदनाम के साथ हस्ताक्षर Signature with Name & Designation
10.	अनुभाग अधिकारी, अभियांत्रिकी सेवा प्रभाग / Section Officer, ESD	नाम व पदनाम के साथ हस्ताक्षर Signature with Name & Designation
11.	वित्त एवं लेखाधिकारी, ईएमआर / Finance & Accounts Officer, EMR	नाम व पदनाम के साथ हस्ताक्षर Signature with Name & Designation
12.	वित्त एवं लेखाधिकारी, सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स / Finance & Accounts Officer, CSIR Complex	नाम व पदनाम के साथ हस्ताक्षर Signature with Name & Designation
13.	सुरक्षा अधिकारी / Security Officer	नाम व पदनाम के साथ हस्ताक्षर Signature with Name & Designation

“बेबाकी प्रमाणपत्र” अनुमोदन हेतु प्रस्तुत
For approval of “No Demand Certificate”

वरिष्ठ उप सचिव / उप सचिव / अवर सचिव (कॉम्प्लेक्स) /
Sr. DS / DS / US (Complex)
सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स / CSIR Complex