

सीएसआईआर -मानव संसाधन विकास समूह (CSIR HRDG)  
सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स, लाइब्रेरी एवेन्यू, पूसा  
(CSIR COMPLEX, LIBRARY AVENUE, PUSA)  
नई दिल्ली 110 012(NEW DELHI-110012)

No.: Advisory/2022-23:EMR-I

Dated: 1<sup>st</sup> March 2023

OFFICE MEMORANDUM  
(कार्यालय जापन)

Sub: Advisory to Institute/universities/laboratories- reg;

विषय: संस्थान/विश्वविद्यालयों/प्रयोगशालाओं के लिए सलाह

It is observed that fellows/research scholars are facing hardships due to non-adherence to the CSIR fellowship guidelines and time- limit prescribed therein by some Institutes/universities/laboratories and fellows. While handling the grievances of the fellows, the following lapses are found in majority of the cases:-

यह देखा गया है कि कुछ संस्थानों/विश्वविद्यालयों/प्रयोगशालाओं एवं अध्येताओं द्वारा सीएसआईआर के दिशा-निर्देशों और उसमें निर्धारित समय-सीमा का पालन न करने के कारण अध्येताओं/शोधकर्ताओं को कठिनाइयों का सामना करना पड़ रहा है। अध्येताओं की शिकायतों को निपटाने के दौरान अधिकांश मामलों में निम्नलिखित खामियां पाई जाती हैं:-

Sl. no.	Types Grievances शिकायतों का प्रकार	Effect on fellows अध्येताओं पर प्रभाव
1	Delay in conducting three members committee by the Host Institute for up-gradation/extension within stipulated time	Termination of fellowship
2	Granting NOC for transfer of fellowship and recommendation for transfer without giving any notice and prior approval of CSIR HRDG	Termination of fellowship
3	Acceptance of fellows on transfer without notice/prior approval of CSIR HRDG	Termination of fellowship
4	Granting leave not due without any prior notice/approval of CSIR HRDG and uploading claim for this period	This is resulting in excess payment of fellowship for which stipend is not due
5	For not uploading new joining report along with relevant documents and this is resulting delay disbursement of fellowship	Delay uploading of joining on NEW FMS portal is causing delayed disbursement of fellowship which lead to grievances by the fellow
6	Granting maternity leave beyond approved tenure without any notice/prior approval of CSIR and granting CCL without any provision in guidelines	Termination of fellowship
7	Not intimating total tenure of any other fellowship than CSIR	This is resulting total tenure of fellowship more than five years which is not as per fellowship guidelines.



8	Not uploading monthwise attendance on portal and this is resulting delay disbursement of fellowship.	Uploading minimum 50% attendance and maximum 100% attendance on NEW FMS portal. Repeated requests by CSIR-HRDG through various OMs/notifications
9	Sending unreasonable justification for delay in above process	Such justifications are not covered under guidelines
10	Sending HRA/absent days claim separately	As per guidelines "The submission of the attendance details on the portal by the Maker/Checker shall be full and final and the host institute is fully accountable for correctness of the details.: Hence no separate claim for HRA and absent days will be entertained except in exceptional circumstances with proper justification duly signed by Registrar/ Vice Chancellor / Head of Institutes.

Our online portal NewFMS is fully functional and institutes/labs can easily access all features regarding fellowship disbursement, joining, extension, upgradation and continuation and they can track the movement of bills/files. The Manual and FAQs be read carefully and be kindly scrupulously followed. In case of any doubt, the Maker/Checker may contact at Help Desk at the email "HelpDesk EMR" <helpdeskemr@csirhrdg.res.in>; given on website. No physical copy or any other mode of sending documents other than NEW FMS PORTAL will be entertained and CSIR-HRDG will not be responsible because of any delay in such cases.

हमारा ऑनलाइन पोर्टल न्यूएफएमएस पूरी तरह कार्यात्मक है और संस्थान/प्रयोगशालाएं फेलोशिप संवितरण, ज्वाइनिंग, विस्तार, उन्नयन और निरंतरता के बारे में सभी सुविधाओं का आसानी से उपयोग कर सकते हैं और वे बिलों / फाइलों की आवाजाही को ट्रैक कर सकते हैं। मैनुअल और एफएक्यू को ध्यान से पढ़ा जाना चाहिए और ईमानदारी से पालन किया जाना चाहिए। किसी भी संदेह के मामले में, निर्माता / चेकर वेबसाइट पर दिए गए ईमेल "हेल्पडेस्क ईएमआर" <helpdeskemr@csirhrdg.res.in> पर हेल्प डेस्क पर संपर्क कर सकते हैं। न्यू एफएमएस पोर्टल के अलावा दस्तावेजों को भेजने की कोई भौतिक प्रति या किसी अन्य तरीके पर विचार नहीं किया जाएगा और ऐसे मामलों में किसी भी देरी के कारण सीएसआईआर-एचआरडीजी जिम्मेदार नहीं होगा।

It is also brought to the notice of Host Institutes that the fellows write directly to Hon'ble PMO, Hon'ble Minister, DG, CSIR, other higher dignitaries and CSIR- HRDG in violation of clause 13 of CSIR –HRDG Guidelines and it diverts the resources in smooth functioning. Therefore, the Institutes are requested to sensitize the fellows for complying with CSIR guidelines in letter and spirit. Cooperation of all is solicited by HRDG in its endeavor to reduce the grievances of fellows.

मेजबान संस्थानों के ध्यान में यह भी लाया गया है कि अध्येता सीएसआईआर-एचआरडीजी दिशानिर्देशों के खंड 13 का उल्लंघन करते हुए सीधे माननीय प्रधानमंत्री कार्यालय, माननीय मंत्री, महानिदेशक, सीएसआईआर, अन्य उच्च गणमान्य व्यक्तियों और सीएसआईआर-एचआरडीजी को पत्र/ईमेल लिखते हैं और यह सुचारु रूप से कार्य करने में बाधा उत्पन्न करता है। इसलिए, संस्थानों से अनुरोध किया जाता है कि वे सीएसआईआर के दिशा-निर्देशों का अक्षरश अनुपालन करने के लिए अध्येताओं को



संवेदनशील बनाएं। एचआरडीजी द्वारा अध्येताओं की शिकायतों को कम करने के प्रयास में सभी का सहयोग अपेक्षित है।

12/01/2023

(Nita Singh)  
नीता सिंह

Under Secretary, EMR-I  
अवर सचिव, ईएमआर-I

Copy to:

- 1) All Vice Chancellor/ Registrar/ Directors of institute and fellows through HRDG website.
- 2) Sr. Dy. FA ,EMR-I
- 3) Head IT: for uploading on HRDG website.
- 4) Office Copy