प्रपत्र

FORM

दिनांक \_\_\_\_\_\_\_\_ को वर्ष \_\_\_\_\_\_\_\_ के लिए अचल संपत्ति का विवरण

STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY FOR THE YEAR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AS ON\_\_\_\_\_\_\_\_

अधि‍कारी का नाम वर्तमान वेतन लेवल एवं सेल

Name of the Officer:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Present Pay Level & Cell \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

वर्तमान पद:

Present Post held: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| जिला, सब डिवीजन, ताल्लुक और गाँव का नाम जहॉं सम्पत्ति है  Name of District, Sub Division, Taluk and Village in which the property is situated. | सम्पत्ति, आवासीय भूमि और अन्य भवनो आदि का नाम व‍ ब्यौरा  Name and details of property, Housing lands & other, buildings | \*वर्तमान मूल्य  Present Value | यदि सम्पत्ति अपने स्वयं के नाम पर नहीं है तो बताएं कि किसके नाम से है तथा उससे सरकारी कर्मचारी का संबंध वया हैं?  If not in own name, state in whose name held & his/her relationship to Govt.Servant | सम्पत्ति कैसे अर्जित की गई? वया खरीदी गई, पट्टे पर ली गई\*\*, बंधक, उत्तराधि‍कार, उपहार अथवा किसी अन्य स्त्रोत से ली गई। तारीख जिसको अधि‍कार में ली गई तथा उस व्यक्ति का नाम जिससे ली गई ।  How acquired? Whether by purchase lease mortgage, inheritance, gift or otherwise with date of acquisition and name with details of persons from whom acquired. | सम्पत्ति से वार्षिक आय  Annual Income from the property | अभ्युक्यिॉं  Remarks |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

जो खंड लागू नहीं है, उसे काट दिया जाए । Inapplicable clause be stuck out.

\*जहां मूल्य का सटीक आंकलन संभव नहीं है वहां वर्तमान स्थि‍ति के संदर्भ में अनुमानित मूल्य उल्लिखि‍त किया जाए ।

In case where it is not possible to assess the value accurately the approximately value in relation to present conditions may be indicated.

\*\*अल्पकालिक पट्टे पर ली गई भी शामिल है । Includes short tern lease also.

टिप्पणी : घोषणा पत्र भरना तथा इसे केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1954 के नियम 18(1) के अधीन सेवा में प्रथम नियुक्ति पर श्रेणी-I तथा श्रेणी-II{वर्ग(अ) एवं वर्ग(ब)} के प्रत्येक सदस्य द्वारा प्रस्तुत करना आवश्यक है और इसके पश्चात् इसे प्रत्येक वर्ष के अंतराल पर भरा जाए जिसमें उसके नाम पर अथवा उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा अन्य किसी व्यक्ति के नाम पर अर्जित, उत्तराधि‍कार में प्राप्त, पट्टे पर ली गई अथवा बंधक संपूर्ण अचल सम्पत्ति का विवरण दिया गया हो ।

Note : The declaration form is required to be filled and submitted by every member of Class-1 and Class-II service under Rule 18(1) of the Central Civil Service (Conduct) Rules, 1964 on the first appointment to the service and thereafter at the interval of every year giving particulars of all Immovable property owned, acquired or Inherited by him/her or held by him/her on lease or mortgage either in his own name or in the name of any members of his/her family or in the name of any other person.

हस्ताक्षर/Signature

दिनांक/Date