

**CSIR – HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT GROUP**  
**CSIR COMPLEX, LIBRARY AVENUE, PUSA, NEW DELHI 110 012**

No. CSIRHRDG/EMR I/2024

Date: 09-08-2024

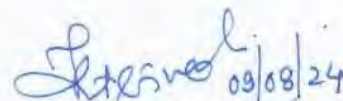
**OFFICE MEMORANDUM**

Attention of all concerned is invited to the contents of the Office Memorandum of even number dated 1<sup>st</sup> March 2024 whereby the approval of the Competent Authority for relaxations to submit the documents till 31<sup>st</sup> August 2024 was notified.

Attention is also invited to the provisions contained in Clause 8 of the Junior Research Fellowships guidelines issued by CSIR which inter-alia stipulates that non-compliance of CSIR norms for submission of annual progress report along with other requisite documents within six months after completion of yearly tenure may result in termination of fellowship/associateship. Similar provisions exist in respect of other Fellowships like JRF GATE, SRF Direct, RA, SPMF etc.

As such, the relaxations granted vide OM dated 1<sup>st</sup> March 2024 will come to end on 31<sup>st</sup> August 2024. All stakeholders are, therefore, advised to avail the benefit of the said relaxations latest by 31<sup>st</sup> August 2024 and submit the requisite documents within the stipulated timeline, failing which the fellowships/associateships are likely to be terminated in accordance with the above-stated provisions of the CSIR guidelines.

All concerned may note for information, guidance and strict compliance.



(Yagnesh R Trivedi)

UNDER SECRETARY, EMR I

Copy to:

1. Vice Chancellors/Registrars/Directors/Principals of all Universities/Institutes/Colleges through CSIR HRDG website
2. Checkers and Makers of all Universities/Institutes/Colleges ---- with a request to bring the contents of this OM to the kind notice of Fellows/Associates
3. Sr. Deputy FA, EMR
4. Head, IT Division ---- with a request to upload this OM on CSIR HRDG website
5. Head, Helpdesk
6. PS to Head, CSIR HRDG



**सीएसआईआर - मानव संसाधन विकास समूह**  
**सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स, लाइब्रेरी एवेन्यू, पूसा, नई दिल्ली 110 012**

No. CSIRHRDG/EMR I/2024

दिनांक: 09-08-2024

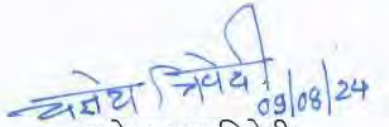
**कार्यालय ज्ञापन**

सभी संबंधितों का ध्यान 1 मार्च 2024 के समसंख्यक कार्यालय ज्ञापन की विषय-वस्तु की ओर आकृष्ट किया जाता है, जिसके तहत 31 अगस्त 2024 तक दस्तावेज जमा करने की छूट के लिए सक्षम प्राधिकारी की मंजूरी अधिसूचित की गई थी।

सीएसआईआर द्वारा जारी जूनियर रिसर्च फेलोशिप दिशा-निर्देशों के खंड 8 में निहित प्रावधानों की ओर भी ध्यान आकृष्ट किया जाता है, जिसमें अन्य बातों के साथ-साथ यह भी निर्धारित किया गया है कि वार्षिक कार्यकाल पूरा होने के बाद छह महीने के भीतर अन्य अपेक्षित दस्तावेजों के साथ वार्षिक प्रगति रिपोर्ट जमा करने के लिए सीएसआईआर मानदंडों का अनुपालन न करने पर फेलोशिप/एसोसिएटशिप समाप्त हो सकती है। जेआरएफ गेट, एसआरएफ डायरेक्ट, आरए, एसपीएमएफ आदि जैसी अन्य फेलोशिप के संबंध में भी इसी तरह के प्रावधान मौजूद हैं।

इस प्रकार, 1 मार्च 2024 के ज्ञापन के माध्यम से दी गई छूट 31 अगस्त 2024 को समाप्त हो जाएगी। इसलिए, सभी हितधारकों को सलाह दी जाती है कि वे 31 अगस्त 2024 तक उक्त छूट का लाभ उठाएं और निर्धारित समय सीमा के भीतर अपेक्षित दस्तावेज जमा करें, ऐसा न करने पर सीएसआईआर मानदंडों के उपरोक्त प्रावधानों के अनुसार फेलोशिप समाप्त होने की संभावना है।

सभी संबंधित जानकारी, मार्गदर्शन और सख्त अनुपालन के लिए नोट करें।

  
(यशेश आर त्रिवेदी)  
अवर सचिव, ईएमआर।

प्रतिलिपि:

1. सभी विश्वविद्यालयों/कॉलेजों/संस्थानों के वाइस चांसलर्स/रजिस्ट्रार्स/प्रिंसिपल्स/निदेशक को सीएसआईआर - एचआरडीजी की वेबसाइट के माध्यम से
2. सभी विश्वविद्यालयों/संस्थानों/कॉलेजों के चेकर्स और मेकर्स को सीएसआईआर एचआरडीजी वेबसाइट के माध्यम से इस अनुरोध के साथ कि इस कार्यालय ज्ञापन की विषय-वस्तु को फेलो/सहयोगियों के ध्यान में लाया जाए
3. वरिष्ठ उप वित्तीय सलाहकार, ईएमआर
4. प्रमुख, आईटी प्रकोष्ठ - इस अनुरोध के साथ की इसे सीएसआईआर - एचआरडीजी की वेबसाइट पर प्रदर्शित करें
5. प्रमुख, हेल्पडेस्क
6. सीएसआईआर एचआरडीजी प्रमुख के निजी सचिव