

CSIR-Human Resource Development Group  
CSIR Complex, Library Avenue, Pusa  
New Delhi 110 012 India

No.1/US/EMR-1/2020

Dated: 16.03.2022

प्रति/To,

सीएसआईआर प्रयोगशालाओं के निदेशक/रजिस्ट्रार/कुलपति/विश्वविद्यालयों/संस्थानों के प्रमुख  
The Directors of CSIR labs/Registrar/Vice-Chancellor/Head of Universities/Institutes

विषय /Subject: बैंक खाते के विवरण का अद्यतन/Updation of Bank account details-reg

महोदय / महोदया/Sir/Madam,

सभी संबंधितों को यह सूचित किया जाता है कि यह देखा गया है कि कुछ अध्येताओं द्वारा प्रदान किए गए बैंक खाते के विवरण जैसे नाम, बैंक खाता संख्या, खाता प्रकार (संयुक्त खाता), IFSC कोड आदि सही नहीं होते हैं, जिससे भुगतान प्रक्रिया में देरी होती है, इसलिए सभी अध्येताओं से अनुरोध है कि वे अपने बैंक विवरण की जांच करें और यदि कोई विसंगति है तो इस पत्र के जारी होने के 07 कार्य दिवसों के भीतर विसंगति की सूचना एचआरडीजी (on email [helpdeskemr@csirhrdg.res.in](mailto:helpdeskemr@csirhrdg.res.in)) को आगे की आवश्यक कार्रवाई और अद्यतन के लिए दी जाए.

It is informed to all concerned that it has been observed that bank account details provided by the some fellows like Name, Bank account Number, Account Type (Joint Account), IFSC code, etc are not correct, which leads to delay in payment process therefore all fellows are hereby requested to check their bank details and if there is any discrepancy inform to HRDG (on email [helpdeskemr@csirhrdg.res.in](mailto:helpdeskemr@csirhrdg.res.in)) within 07 working days from issue of this letter for further necessary action and updation.

अध्येताओं से यह भी अनुरोध है कि वे अपने खाते के विवरण को अद्यतन करने के अनुरोध के लिये निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न करें. Fellows are also requested to attach the following document along with their request to update the account details:

- i. आवेदन/अनुरोध पत्र /Application/request letter
- ii. अवार्ड पत्र की प्रति /Copy of Award Letter
- iii. आधार कार्ड की कॉपी/Copy of Aadhar Card
- iv. बैंक पास बुक कॉपी / बैंक स्टेटमेंट साथी द्वारा विधिवत प्रमाणित/ Bank pass book copy /Bank Statement duly certified by fellow.

भवदीय /Yours faithfully

(अतुल कुमार जैन / Atul Kumar Jain)  
अवर सचिव/ Under Secretary (EMR-1)

Source URL: <https://csirhrdg.res.in/>