

सी.एस.आई.आर. - मानव संसाधन विकास समूह
CSIR – HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT GROUP
सी.एस.आई.आर कॉम्प्लेक्स, लाइब्रेरी अवेन्यू,
CSIR COMPLEX, LIBRARY AVENUE,
पूसा, नई दिल्ली - 110012
PUSA, NEW DELHI – 110012

सं./No. 81(01)/2019 – E.III

Date: 22.06.2022

कार्यालय ज्ञापन/OFFICE MEMORANDUM

विषय: दिल्ली विधानसभा में ए.सी-39 (राजिंदर नगर) के उप-चुनाव के संबंध में सीएसआईआर - एचआरडीजी के सभी कर्मचारियों के लिए एक दिन का सवैतनिक अवकाश (paid holiday) की घोषणा के संबंध में।

Sub: Declaration of one day paid holiday for all staff of CSIR – HRDG in connection with the Bye-Election of AC – 39 (Rajinder Nagar) in Delhi Vidhan Sabha – reg.

सी.एस.आई.आर कार्यालय ज्ञापन सं. 5-1(638)/2019-PD दिनांक 21.06.2022 जो डी.ओ.पी.टी के कार्यालय ज्ञापन संख्या एफ.एन. 12/1/2022-जेसी दिनांक 09.06.2022 के अनुसरण में है, का संज्ञान लेते हुए, प्रमुख, एच.आर.डी.जी ने दिनांक 23.06.2022 को ए.सी-39 (राजिंदर नगर), नई दिल्ली के उप-चुनाव होने के कारण सभी कर्मचारियों/अधिकारियों एवं संविदात्मक आधार पर कार्य कर रहे कर्मचारियों को दिनांक 23.06.2022 को सवैतनिक अवकाश के रूप में घोषित करने के सहर्ष अनुमोदन प्रदान कर दिया है।

In pursuance of DoPT OM No. F.N. 12/1/2022-JC dated 09.06.2022 endorsed vide CSIR OM No. 5-1(638)/2019-PD dated 21.06.2022, Head, HRDG has been pleased to declare 23.06.2022 as a paid holiday on account of Bye – Election to AC – 39 (Rajinder Nagar), New Delhi for all staff members including daily wage/casual/contractual staff working in CSIR Complex premises to enable them to exercise the right to vote.


(मुदित शर्मा/Mudit Sharma)

अनुभाग अधिकारी/Section Officer

प्रति/Copy to:

1. प्रमुख मा.सं.वि.स के निजी सचिव/PS to Head, HRDG
2. प्रमुख, आर.ए.बी. के प्रधान निजी सचिव/PPS to Head, RAB
3. वरि. उप सचिव, ई.एम्.आर./Sr. D.S., EMR
4. उप सचिव, कॉम्प्लेक्स/D.S. Complex
5. उप सचिव (के.का.) - सी.एस.आई.आर. मुख्यालय, नई दिल्ली/D.S. (C.O.) - CSIR Hqrs, New Delhi
6. अवर सचिव, कॉम्प्लेक्स/U.S., Complex
7. सभी विभागाध्यक्ष/अनुभागाध्यक्ष - इस अनुरोध के साथ की अपने साथ कार्य कर रहे सभी सदस्यों को उक्त ज्ञापन से अवगत करवाएं
All divisional/sectional Heads – with a request to bring the contents of the above OM in the knowledge of staff associated with them
8. सभी स्टाफ सदस्य (ठेकेदार कर्मी /स्विदात्मक स्टाफ सहित)
All staff members including daily wage/casual/contractual workers
9. प्रमुख, आई.टी. - इस अनुरोध के साथ की उक्त ज्ञापन को कॉम्प्लेक्स वेबसाइट पर प्रकाशित करें
Head, IT – with a request to host the above OM on the HRDG website for general information
10. सभी सूचना पट्ट/All Notice Boards
11. सुरक्षा अधिकारी (प्रभारी), कॉम्प्लेक्स/Security Officer (I/c), Complex
12. कार्यालय प्रति/Office Copy